



AUDITAS d.o.o. Sarajevo

Izvještaj o transparentnosti za 2025. godinu

Sarajevo; april 2026. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD I SVRHA IZVJEŠTAJA	3
2.	O REVIZORSKOM DRUŠTVU	3
2.1.	Osnovne informacije	3
2.2.	Pravna forma i struktura vlasništva	4
2.3.	Mreža i strukturno uređenje	4
2.4.	Upravljačka struktura i odgovornosti	4
3.	SISTEM INTERNE KONTROLE KVALITETA I SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM	5
3.1.	Okvir kvaliteta i profesionalni standardi	5
3.2.	Posvećenost i stav rukovodstva prema kvalitetu	5
3.3.	Upravljanje kvalitetom društva	6
3.4.	Etika, integritet i profesionalno ponašanje	6
3.5.	Prihvatanje i zadržavanje klijenata i angažmana	6
3.6.	Ljudski resursi, kompetencije i raspoređivanje timova	7
3.7.	Izvršenje revizijskih angažmana	7
3.8.	Konsultacije, razlike u mišljenju i dokumentovanje	7
3.9.	Nadzor sistema upravljanja kvalitetom	7
3.10.	Praćenje i mjerenje kvaliteta revizija	8
3.11.	Praćenje tekućih i završenih angažmana	8
3.12.	Analiza uzročnih faktora i korektivne aktivnosti	9
3.13.	Informacije, komunikacija i povjerljivost	9
3.14.	Zaključak o sistemu upravljanja kvalitetom	9
4.	EKSTERNA KONTROLA KVALITETA RADA	10
5.	REVIZIJA SUBJEKATA OD JAVNOG INTERESA	10
6.	IZJAVA O PROCEDURAMA I NEZAVISNOSTI RADA	10
7.	POLITIKA KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA	11
8.	FINANSIJSKE INFORMACIJE O OSTVARENIM PRIHODIMA	11
9.	INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA	12
10.	NAČIN OBJAVLJIVANJA IZVJEŠTAJA	12
11.	IZJAVA RUKOVODSTVA	12

1. UVOD I SVRHA IZVJEŠTAJA

Društvo za reviziju i konsalting AUDITAS d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo ili AUDITAS) objavljuje Izveštaj o transparentnosti za 2025. godinu s ciljem pružanja jasnih i provjerljivih informacija o pravnom statusu, vlasništvu, upravljanju, sistemu upravljanja kvalitetom, nezavisnosti, kontinuiranom profesionalnom usavršavanju, finansijskim informacijama i revizijama subjekata od javnog interesa.

Izveštaj je sastavljen za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine, u skladu sa članom 82. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 15/21) i Smjernicama Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine za sastavljanje izvještaja o transparentnosti, način objavljivanja i izvještavanje o objavljivanju.

Transparentnost rada revizorskog društva predstavlja važan element javnog povjerenja u revizorsku profesiju. Revizija finansijskih izvještaja subjekata od javnog interesa ima posebnu ulogu u zaštiti interesa vlasnika, upravljačkih tijela, regulatora, povjerilaca, zaposlenika i šire javnosti. Zbog toga Društvo u ovom izvještaju daje ne samo zakonom propisane informacije, već i širi opis načina na koji se kvalitet, nezavisnost i profesionalni skepticizam ugrađuju u svakodnevni rad revizorskih timova.

2. O REVIZORSKOM DRUŠTVU

2.1. Osnovne informacije

Opis	Podatak
Puni naziv	Društvo za reviziju i konsalting AUDITAS d.o.o. Sarajevo
Skraćeni naziv	AUDITAS d.o.o. Sarajevo
Sjedište	Generala Mehmeda Alagića 13, 71 000 Sarajevo
Datum registracije / osnivanja	29.07.2024. godine
Lice ovlašteno za zastupanje	Meliha Paloš, direktor, bez ograničenja ovlaštenja u pravnom prometu
Šifra djelatnosti	69.20 - Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
Identifikacioni broj	4203369350008
PDV broj	203369350008
MBS	65-01-0722-24
Registarski broj licence Ministarstva finansija FBiH	9090937245
Matični broj registra Revizorske komore FBiH	100001470
Broj zaposlenih na 31.12.2025. godine	4 zaposlenika po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme
Broj licenciranih ovlaštenih revizora	3

Društvo za reviziju i konsalting AUDITAS d.o.o. Sarajevo registrovano je u Sarajevu dana 29.07.2024. godine. Sjedište Društva je na adresi Generala Mehmeda Alagića 13, Sarajevo. Društvo trenutno zapošljava četiri osobe po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, od čega tri licencirana ovlaštena revizora.

2.1.1.1. Licencirani ovlašteni revizori

RB	Ime i prezime	Broj licence FMF
1.	Sanel Paloš	3091075246
2.	Zuhra Eskić	3094041211
3.	Alma Đedović	3090586219

2.2. Pravna forma i struktura vlasništva

AUDITAS d.o.o. Sarajevo je društvo sa ograničenom odgovornošću osnovano i registrovano u skladu sa propisima Federacije Bosne i Hercegovine. Društvo je licencirano za obavljanje poslova revizije i upisano u relevantne registre nadležnih organa i Revizorske komore FBiH.

Vlasnička struktura Društva na dan 31.12.2025. godine je sljedeća:

Član društva	Udio u kapitalu	Učešće u vlasništvu
Sanel Paloš	500,00 KM	50,00%
Alma Đedović	500,00 KM	50,00%
Ukupno	1.000,00 KM	100,00%

2.3. Mreža i strukturno uređenje

Društvo ne pripada grupi revizorskih društava i nije član bilo koje revizorske mreže. Društvo posluje kao samostalno pravno lice i samostalno odgovara za uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema upravljanja kvalitetom, za prihvatanje i obavljanje angažmana, kao i za poštovanje zahtjeva nezavisnosti i profesionalne etike.

S obzirom da Društvo nije član mreže, ne postoje dodatni elementi pravnog ili strukturnog uređenja mreže, zajedničke politike mreže, aranžmani o podjeli dobiti ili zajednički mehanizmi kontrole kvaliteta na nivou mreže. Sve odgovornosti u vezi sa revizijskim angažmanima, izdavanjem izvještaja i čuvanjem dokumentacije uređuju se internim politikama Društva i relevantnim profesionalnim i zakonskim zahtjevima.

2.4. Upravljačka struktura i odgovornosti

Direktor i odgovorna osoba za poslovanje Društva je Meliha Paloš, dipl. oec., bez ograničenja ovlaštenja u pravnom prometu. Direktor je odgovoran za zakonito poslovanje Društva, organizaciju rada, uspostavljanje odgovarajućih internih politika, upravljanje resursima i osiguranje da se poslovanje odvija u skladu sa profesionalnim standardima i važećim propisima.

Upravljačka struktura Društva prilagođena je veličini i organizaciji Društva. U segmentu revizijskih angažmana, ključne profesionalne odgovornosti obavljaju licencirani ovlašteni revizori, uključujući prihvatanje i nastavak angažmana, planiranje revizije, usmjeravanje i nadzor članova tima, pregled radne dokumentacije, konsultacije o značajnim pitanjima i potpisivanje izvještaja o reviziji.

Rukovodstvo Društva promovira kulturu kvaliteta, integriteta i profesionalnog skepticizma. Ovakav pristup podrazumijeva da se odluke o klijentima, angažmanima, rasporedu timova, vremenskim rokovima i izdavanju izvještaja donose uz primarni fokus na kvalitet revizije i zaštitu javnog interesa, a ne isključivo na komercijalne pokazatelje.

3. SISTEM INTERNE KONTROLE KVALITETA I SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM

Sistem interne kontrole kvaliteta, odnosno sistem upravljanja kvalitetom Društva, uspostavljen je kao skup međusobno povezanih politika, procedura, odgovornosti, kontrolnih aktivnosti i postupaka praćenja koji imaju za cilj da pruže razumno uvjerenje da Društvo i njegovi zaposlenici postupaju u skladu sa profesionalnim standardima, etičkim zahtjevima i primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima, te da su izvještaji koje Društvo izdaje primjereni okolnostima angažmana.

Društvo sistem kvaliteta razvija proporcionalno svojoj veličini, strukturi, broju angažmana, vrsti klijenata i složenosti usluga koje pruža. Iako je Društvo manje revizorsko društvo, obavljanje revizije subjekata od javnog interesa zahtijeva dodatnu disciplinu u planiranju, dokumentovanju, nadzoru, profesionalnom skepticizmu, nezavisnosti i komunikaciji sa organima upravljanja klijenata.

3.1. Okvir kvaliteta i profesionalni standardi

Sistem upravljanja kvalitetom Društva zasniva se na zahtjevima Međunarodnih standarda revizije, Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom 1 (ISQM 1), Međunarodnog standarda upravljanja kvalitetom 2 (ISQM 2), Međunarodnog standarda revizije 220 (revidiranog), Kodeksa etike za profesionalne računovođe, uključujući zahtjeve nezavisnosti, te Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i akata Revizorske komore FBiH.

Osnovni cilj sistema je da Društvo uspostavi okruženje u kojem se kvalitet planira, ugrađuje u proces rada, prati i unapređuje. Kvalitet revizije ne posmatra se samo kao završni rezultat angažmana, već kao kontinuirani proces koji počinje procjenom prihvatljivosti klijenta, nastavlja se kroz raspoređivanje kompetentnog tima i planiranje, a završava se izdavanjem izvještaja i arhiviranjem radne dokumentacije.

Definicija kvaliteta revizije za potrebe Društva

Kvalitet revizije podrazumijeva dosljedno obavljanje angažmana u skladu sa profesionalnim standardima, uz integritet, nezavisnost, objektivnost, profesionalni skepticizam, odgovarajuću dokumentaciju i blagovremeno uključivanje iskusnih članova tima u značajna pitanja.

3.2. Posvećenost i stav rukovodstva prema kvalitetu

Rukovodstvo Društva snosi krajnju odgovornost za sistem upravljanja kvalitetom. Stav rukovodstva prema kvalitetu izražava se kroz svakodnevno donošenje odluka, komunikaciju sa zaposlenicima, insistiranje na profesionalnom skepticizmu, blagovremeno rješavanje pitanja nezavisnosti i osiguravanje da komercijalni interesi ne prevladaju nad profesionalnim odgovornostima.

Kultura kvaliteta u Društvu zasniva se na principima integriteta, odgovornosti, stručnosti, povjerljivosti, nezavisnosti i profesionalnog ponašanja. Svi zaposlenici su dužni razumjeti da se reputacija Društva i povjerenje javnosti grade kroz kvalitet svakog pojedinačnog angažmana, uredno dokumentovanje obavljenog rada i spremnost da se kompleksna pitanja pravovremeno eskaliraju iskusnijim članovima tima.

Rukovodstvo posebno naglašava da izvještaj o reviziji ne smije biti izdat prije nego što su riješena značajna stručna pitanja, završeni propisani pregledi, dokumentovani zaključci i potvrđena nezavisnost članova angažovanog tima.

3.3. Upravljanje kvalitetom društva

Upravljanje kvalitetom obuhvata identifikaciju ciljeva kvaliteta, procjenu rizika koji mogu ugroziti ostvarivanje tih ciljeva, uspostavljanje odgovora na rizike i praćenje funkcionisanja sistema. Kod manjeg revizorskog društva, ovaj proces je jednostavniji u strukturi, ali zahtijeva veću neposrednu uključenost rukovodstva i ovlaštenih revizora u sve ključne faze angažmana.

Društvo primjenjuje politike i postupke koji obuhvataju: prihvatanje i zadržavanje klijenata, procjenu nezavisnosti, procjenu raspoloživosti resursa, planiranje angažmana, usmjeravanje i nadzor tima, pregled radne dokumentacije, konsultacije, rješavanje razlika u mišljenju, završni pregled i arhiviranje dosijea.

Sistem je usmjeren na prevenciju nedostataka, a ne samo na njihovo naknadno otkrivanje. Stoga se posebna pažnja posvećuje planiranju revizije, pravilnom razumijevanju poslovanja klijenta, identifikaciji i procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja, adekvatnom odgovoru na procijenjene rizike i dokumentovanju profesionalnih prosudbi.

3.4. Etika, integritet i profesionalno ponašanje

Poslovni uspjeh i profesionalni ugled Društva direktno zavise od integriteta rukovodstva, ovlaštenih revizora i svih zaposlenika. Zaposlenici su dužni postupati s integritetom, objektivnošću, profesionalnom kompetentnošću i dužnom pažnjom, povjerljivošću i profesionalnim ponašanjem.

Zaposlenici prilikom zapošljavanja potpisuju izjave o povjerljivosti i obavezuju se da informacije stečene tokom pružanja usluga klijentima neće koristiti niti otkrivati suprotno zakonu, profesionalnim standardima i internim pravilima Društva. Obaveza povjerljivosti nastavlja se i nakon prestanka radnog odnosa ili angažmana.

Društvo podstiče otvorenu komunikaciju o stručnim i etičkim pitanjima. Članovi tima su dužni odmah obavijestiti odgovornog ovlaštenog revizora o okolnostima koje mogu utjecati na nezavisnost, objektivnost, povjerljivost, kvalitet rada ili reputaciju Društva.

3.5. Prihvatanje i zadržavanje klijenata i angažmana

Postupak prihvatanja i zadržavanja klijenata predstavlja jednu od ključnih preventivnih kontrola kvaliteta. Društvo prije prihvatanja novog klijenta ili nastavka saradnje sa postojećim klijentom prikuplja i razmatra informacije koje su relevantne za procjenu integriteta klijenta, prirode poslovanja, vlasničke i upravljačke strukture, regulatornog okruženja, reputacijskih rizika, mogućih pitanja nezavisnosti i sposobnosti Društva da angažman obavi kvalitetno i u predviđenim rokovima.

Kod subjekata od javnog interesa i drugih angažmana povećanog rizika posebna pažnja posvećuje se procjeni stručnih kapaciteta, iskustva tima, potrebi za dodatnim konsultacijama, rokovima izvještavanja i komunikaciji sa nadzornim odborima, odborima za reviziju ili drugim organima upravljanja, gdje su uspostavljeni.

Društvo neće prihvatiti niti nastaviti angažman ako postoje okolnosti koje se ne mogu svesti na prihvatljiv nivo, uključujući prijetnje nezavisnosti, nedostatak potrebnih kompetencija, nedovoljne resurse, neadekvatnu saradnju klijenta ili druge okolnosti koje mogu ugroziti kvalitet revizije.

3.6. Ljudski resursi, kompetencije i raspoređivanje timova

Kvalitet revizije zavisi od kompetencija, iskustva, profesionalnog ponašanja i dostupnosti članova tima. Društvo zapošljava i angažuje osobe koje posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije, radno iskustvo i spremnost za kontinuirano profesionalno usavršavanje.

Raspoređivanje članova tima vrši se uzimajući u obzir prirodu i složenost klijenta, procijenjene rizike, zahtjeve rokova, iskustvo članova tima, potrebu za nadzorom i specifična stručna znanja. Kod složenijih pitanja, odgovorni ovlašteni revizor uključuje iskusnije članove tima ili provodi dodatne konsultacije prije formiranja zaključka.

Profesionalni razvoj zaposlenika obuhvata obaveznu kontinuiranu edukaciju ovlaštenih revizora, interne razmjene znanja, praćenje izmjena propisa, standarda i stručnih publikacija, te praktično usmjeravanje zaposlenika tokom angažmana.

3.7. Izvršenje revizijskih angažmana

Revizijski angažmani se obavljaju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, relevantnim zakonskim zahtjevima i internim procedurama Društva. Prije početka angažmana odgovorni ovlašteni revizor informiše članove tima o klijentu, ciljevima angažmana, procijenjenim rizicima, raspodjeli zadataka, očekivanim rokovima i standardima dokumentovanja.

Tokom revizije članovi tima razmjenjuju informacije, dokumentuju obavljene postupke i zaključke, te se konsultuju sa odgovornim ovlaštenim revizorom o pitanjima koja zahtijevaju značajne profesionalne prosudbe. Posebna pažnja posvećuje se razumijevanju poslovanja klijenta, procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja, odgovoru na procijenjene rizike, primjeni profesionalnog skepticizma i procjeni dovoljnosti i primjerenosti revizijskih dokaza.

Izveštaj o reviziji izdaje se tek nakon što su završeni planirani postupci, izvršen pregled radne dokumentacije, riješena značajna pitanja, razmotreni događaji nakon izvještajnog perioda i dokumentovan zaključak koji podržava izraženo mišljenje.

3.8. Konsultacije, razlike u mišljenju i dokumentovanje

Društvo podstiče konsultacije o složenim, neuobičajenim ili spornim pitanjima iz oblasti računovodstva, revizije, procjena, neograničenosti poslovanja, povezanih strana, nezavisnosti, izvještavanja i zakonskih zahtjeva. Konsultacije se dokumentuju na način koji omogućava razumijevanje pitanja, razmatranih činjenica, primijenjenih standarda, zaključka i osoba koje su učestvovala u konsultaciji.

Ukoliko se tokom angažmana pojave razlike u mišljenjima između članova tima, one se raspravljaju prije izdavanja izvještaja. Izvještaj se ne izdaje dok se značajne razlike u mišljenju ne riješe i dok zaključak nije adekvatno dokumentovan.

Radna dokumentacija mora biti dovoljno potpuna i jasna da iskusan revizor, koji prethodno nije bio uključen u angažman, može razumjeti prirodu, vrijeme i obim obavljenih postupaka, rezultate tih postupaka, prikupljene dokaze i osnov za zaključke.

3.9. Nadzor sistema upravljanja kvalitetom

Nadzor sistema upravljanja kvalitetom obuhvata kontinuirano praćenje da li su politike i procedure adekvatno osmišljene, implementirane i primijenjene u praksi. Rukovodstvo Društva i ovlašteni revizori prate funkcionisanje sistema kroz pregled ključnih faza angažmana, razmatranje pitanja nezavisnosti,

praćenje poštovanja rokova, pregled kompletiranja dosijea i razmatranje eventualnih nalaza iz internih pregleda ili eksternih izvora.

Nadzor je proporcionalan veličini Društva, ali uključuje neposrednu uključenost odgovornih ovlaštenih revizora u planiranje, izvršenje i završni pregled angažmana. Posebna pažnja posvećuje se angažmanima kod subjekata od javnog interesa, jer oni zahtijevaju viši nivo javne odgovornosti i transparentnosti.

3.10. Praćenje i mjerenje kvaliteta revizija

Društvo prati kvalitet revizija kroz kombinaciju kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja koji pomažu rukovodstvu da procijeni da li sistem funkcioniše u skladu sa ciljevima kvaliteta. Pokazatelji se koriste kao alat za pravovremeno prepoznavanje potencijalnih područja za unapređenje, a ne kao zamjena za profesionalnu prosudbu.

Ključni pokazatelji koje Društvo prati uključuju: potpunost procedura prihvatanja i zadržavanja klijenata, potvrde nezavisnosti, ispunjenost CPD zahtjeva, blagovremenost planiranja i završnog pregleda, dokumentovanje značajnih prosudbi, status kompletiranja revizijskih dosijea, eventualne nalaze internih pregleda, potrebu za konsultacijama i eventualne pritužbe ili pitanja od strane klijenata, regulatora ili drugih zainteresovanih strana.

Područje praćenja	Pokazatelj	Status za 2025. godinu
Nezavisnost	Interni pregled poštovanja zahtjeva nezavisnosti	Obavljen; nisu utvrđene okolnosti koje bi dovele u pitanje nezavisnost prema informacijama dostupnim rukovodstvu
Kontinuirana edukacija	Minimalno 40 sati godišnje po ovlaštenom revizoru	Ispunjeno kroz obavezne edukacije Revizorske komore FBiH i druge odobrene edukacije
Eksterna kontrola	Kontrola kvaliteta od nadležnog organa	U izvještajnom periodu nije izvršena eksterna kontrola kvaliteta rada
Subjekti od javnog interesa	Broj subjekata od javnog interesa kod kojih je obavljena revizija	4
Finansijske informacije	Objavljena struktura prihoda	Uključena u tački 8 ovog izvještaja

3.11. Praćenje tekućih i završenih angažmana

Praćenje tekućih angažmana provodi se tokom planiranja, izvršenja i završne faze revizije. Odgovorni ovlašteni revizor usmjerava tim, razmatra značajna pitanja, prati da li se revizijski postupci obavljaju u skladu sa planom i procijenjenim rizicima, te osigurava da se zaključci zasnivaju na dovoljnim i primjerenim revizijskim dokazima.

Praćenje završenih angažmana obuhvata pregled kompletiranosti dokumentacije, procjenu da li su značajna pitanja adekvatno riješena, provjeru da li su finalni zaključci u skladu sa prikupljenim dokazima i razmatranje da li postoje okolnosti koje zahtijevaju izmjene internih procedura ili dodatnu obuku.

Kod angažmana subjekata od javnog interesa Društvo nastoji osigurati dodatnu pažnju u pogledu planiranja, nadzora, komunikacije sa klijentom i dokumentovanja ključnih prosudbi. U skladu sa principom kontinuiranog unapređenja, iskustva iz završenih angažmana koriste se za unapređenje budućeg planiranja i obuke članova tima.

3.12. Analiza uzročnih faktora i korektivne aktivnosti

Analiza uzročnih faktora kvaliteta provodi se kada se kroz interno praćenje, pregled angažmana, pritužbe, komunikaciju sa klijentima, regulatorne upite ili druge izvore identifikuju pitanja koja mogu ukazivati na nedostatak u sistemu ili u primjeni pojedinačne procedure. Cilj analize nije samo utvrđivanje šta se dogodilo, već i zašto se dogodilo i koje mjere mogu spriječiti ponavljanje.

Mogući uzročni faktori uključuju nedovoljno planiranje vremena, nedovoljno jasno delegiranje zadataka, potrebu za dodatnom obukom, složenost računovodstvenog tretmana, promjene propisa, nedovoljnu dokumentaciju profesionalnih prosudbi ili potrebu za ranijim uključivanjem iskusnijeg člana tima. Korektivne aktivnosti mogu uključivati dodatnu obuku, izmjenu interne kontrolne liste, dodatni pregled dokumentacije, pojačanu konsultaciju ili prilagođavanje načina raspoređivanja resursa.

Za 2025. godinu, prema informacijama dostupnim rukovodstvu i provedenom internom praćenju, nisu identifikovani sistemski nedostaci koji bi ukazivali da sistem upravljanja kvalitetom nije uspostavljen ili da ne funkcioniše na način koji pruža razumno uvjerenje u ostvarivanje ciljeva kvaliteta. Društvo će i dalje razvijati interne kontrolne aktivnosti i dokumentovanje analiza kvaliteta u skladu sa rastom broja i složenosti angažmana.

3.13. Informacije, komunikacija i povjerljivost

Efikasna komunikacija unutar tima i sa rukovodstvom klijenta važan je element kvaliteta revizije. Društvo osigurava da članovi tima blagovremeno dobiju informacije potrebne za obavljanje svojih zadataka, uključujući informacije o klijentu, procijenjenim rizicima, rokovima, odgovornostima i očekivanoj dokumentaciji.

Komunikacija sa klijentom, uključujući rukovodstvo, nadzorni odbor, odbor za reviziju ili drugi nadležni organ, provodi se u skladu sa profesionalnim standardima i okolnostima angažmana. Društvo posebno naglašava potrebu za jasnom komunikacijom o značajnim nalazima revizije, odgovornostima rukovodstva, nezavisnosti i eventualnim ograničenjima u pribavljanju dokaza.

Društvo čuva povjerljivost informacija i radne dokumentacije u skladu sa profesionalnim, zakonskim i ugovornim zahtjevima. Pristup dokumentaciji ograničen je na osobe koje imaju poslovnu potrebu i profesionalnu odgovornost u vezi sa konkretnim angažmanom.

3.14. Zaključak o sistemu upravljanja kvalitetom

Na osnovu uspostavljenih politika, procedura, kontrolnih aktivnosti i internog praćenja provedenog za 2025. godinu, rukovodstvo Društva smatra da je sistem interne kontrole kvaliteta, odnosno sistem upravljanja kvalitetom, uspostavljen i primjenjivan na način koji pruža razumno uvjerenje da Društvo i njegovi zaposlenici postupaju u skladu sa profesionalnim standardima, zakonskim i regulatornim zahtjevima, te da su izvještaji koje Društvo izdaje primjereni okolnostima angažmana.

U izvještajnom periodu nije bilo eksterne kontrole kvaliteta rada Društva. Prema informacijama dostupnim rukovodstvu, izostanak eksterne kontrole ne mijenja zaključak rukovodstva o sistemu upravljanja kvalitetom za 2025. godinu, jer se zaključak zasniva na internim politikama, provedenim internim postupcima praćenja, potvrdi nezavisnosti, ispunjenim obavezama profesionalne edukacije i nadzoru nad izvršenjem revizijskih angažmana.

Društvo će i u narednom periodu nastaviti unapređivati sistem upravljanja kvalitetom, naročito u dijelu formalizacije praćenja kvaliteta, dokumentovanja ključnih prosudbi, interne razmjene znanja i blagovremenog uključivanja ovlaštenih revizora u značajna pitanja tokom revizije.

4. EKSTERNA KONTROLA KVALITETA RADA

Društvo podliježe sistemu nadzora i kontrole kvaliteta rada u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i pravilima Revizorske komore FBiH. Eksterna kontrola kvaliteta predstavlja važan element javnog nadzora nad revizorskom profesijom i doprinosi jačanju povjerenja u kvalitet revizijskih usluga.

Tokom 2025. godine, kao ni do dana sastavljanja ovog izvještaja, nije vršena eksterna kontrola kvaliteta rada AUDITAS d.o.o. Sarajevo od strane nadležnog organa. Shodno tome, u izvještajnom periodu nije bilo eksternih nalaza, preporuka, mjera ili rokova za otklanjanje nedostataka koji bi se odnosili na sistem kontrole kvaliteta rada Društva.

Društvo će, u slučaju najave ili provođenja eksterne kontrole kvaliteta, osigurati potpunu saradnju sa nadležnim organima i pravovremeno postupanje po eventualnim preporukama ili mjerama.

5. REVIZIJA SUBJEKATA OD JAVNOG INTERESA

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, subjektima od javnog interesa smatraju se, između ostalog, pravna lica čijim se vrijednosnim papirima trguje na organizovanom tržištu vrijednosnih papira, banke, mikrokreditna društva, društva za osiguranje i reosiguranje, lizing i faktoring društva, društva za upravljanje fondovima, brokersko-dilerska društva, druge finansijske organizacije, javna preduzeća, pravna lica od posebnog značaja za Federaciju i organizacije i javne ustanove koje nisu obuhvaćene revizijom institucija u Federaciji.

U 2025. godini Društvo je obavilo reviziju finansijskih izvještaja kod sljedećih subjekata od javnog interesa:

RB	Naziv subjekta od javnog interesa
1.	JU Zavod za zaštitu zaposlenika MUP KS
2.	JP LOKOM d.o.o. Sarajevo
3.	HOTELI ILIDŽA d.d. Sarajevo
4.	FAMOS d.d. Sarajevo

Društvo potvrđuje da je prilikom obavljanja navedenih angažmana primjenjivalo relevantne profesionalne standarde, zahtjeve nezavisnosti i interne procedure kontrole kvaliteta.

6. IZJAVA O PROCEDURAMA I NEZAVISNOSTI RADA

Društvo primjenjuje procedure kojima se osigurava poštovanje zahtjeva nezavisnosti, objektivnosti i nepristrasnosti u pružanju revizijskih usluga. Svi zaposlenici i angažovani članovi tima dužni su prije prihvatanja i tokom obavljanja angažmana razmotriti postoje li okolnosti koje mogu predstavljati prijetnju nezavisnosti ili sukob interesa.

Procedure nezavisnosti obuhvataju identifikovanje finansijskih, poslovnih, porodičnih, upravljačkih i drugih odnosa sa klijentima koji bi mogli utjecati na nezavisnost Društva ili članova tima. U slučaju identifikovanih prijetnji, Društvo primjenjuje odgovarajuće zaštitne mjere ili odbija odnosno prekida angažman ako se prijetnje ne mogu svesti na prihvatljiv nivo.

Društvo potvrđuje da je obavilo interno preispitivanje poštovanja zahtjeva nezavisnosti za 2025. godinu i da, prema informacijama dostupnim rukovodstvu, nisu utvrđene okolnosti koje bi dovele u pitanje nezavisnost Društva u vezi sa obavljenim revizijskim angažmanima.

Društvo ne uslovljava naknade ovlaštenih revizora prodajom nerevizorskih usluga klijentima revizije, niti primjenjuje komercijalne poticaje koji bi mogli ugroziti profesionalni skepticizam ili objektivnost. Pružanje drugih usluga klijentima revizije razmatra se kroz prizmu nezavisnosti, zakonskih ograničenja i mogućih prijetnji samopregleda, zastupanja, bliskosti ili vlastitog interesa.

7. POLITIKA KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

AUDITAS d.o.o. Sarajevo podržava kontinuirano profesionalno usavršavanje ovlaštenih revizora i drugih zaposlenika kao ključni preduslov za kvalitetno obavljanje revizijskih usluga. Politika profesionalnog razvoja obuhvata praćenje promjena u profesionalnim standardima, zakonima, računovodstvenim propisima, poreznim propisima, pravilima Revizorske komore FBiH i relevantnoj praksi.

Ovlašteni revizori Društva pohađali su obaveznu edukaciju u minimalnom trajanju od 40 sati godišnje, u okviru edukacija koje organizuje Revizorska komora FBiH, kao i drugih stručnih seminara, radionica i obuka koje organizuju konsultantske kuće i profesionalna tijela odobrena od Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBiH ili drugih nadležnih/profesionalnih tijela.

Edukacije su obuhvatale relevantne teme iz oblasti Međunarodnih standarda revizije, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, finansijskog izvještavanja, poreznih propisa, profesionalne etike, nezavisnosti, kontrole kvaliteta, procjene rizika i drugih oblasti značajnih za obavljanje revizijskih angažmana.

Ovlašteni revizor	Minimalni broj sati CPD-a za 2025.	Status
Sanel Paloš	Najmanje 40 sati	Ispunjeno
Zuhra Eskić	Najmanje 40 sati	Ispunjeno
Alma Đedović	Najmanje 40 sati	Ispunjeno

Zaposlenici se podstiču da stečena znanja razmjenjuju unutar Društva i primjenjuju ih u planiranju, izvršenju i dokumentovanju angažmana. Rukovodstvo prati ispunjenje obaveza profesionalnog usavršavanja i razmatra potrebe za dodatnom obukom na osnovu promjena propisa, rezultata internog praćenja i specifičnosti angažmana.

8. FINANSIJSKE INFORMACIJE O OSTVARENIM PRIHODIMA

Finansijske informacije u nastavku odnose se na poslovnu 2025. godinu i prikazane su u konvertibilnim markama (KM). Podaci su prezentirani u skladu sa zahtjevom da se objavi ukupni prihod, prihod od revizijskih usluga i prihod od usluga koje nisu povezane sa revizijom.

Kategorija	Iznos u KM	Učešće u ukupnom prihodu
Prihodi od revizijskih usluga	220.154	79,06%
Prihodi od računovodstvenih usluga	0	0,00%
Prihodi od ostalih usluga	58.301	20,94%
Ostali prihodi društva za reviziju	0	0,00%
Ukupno	278.455	100,00%

Prihodi od revizijskih usluga čine 79,06% ukupno ostvarenog prihoda, dok prihodi od ostalih usluga čine 20,94% ukupnog prihoda.

9. INFORMACIJE O PARAMETRIMA ZA PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA

Primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju izvještaje o obavljenim revizijama subjekata od javnog interesa utvrđuju se na osnovu zaključenih ugovora, radnog statusa, obima odgovornosti, stručnih kvalifikacija, iskustva, uloge u angažmanima, složenosti poslova, doprinosa kvalitetu revizije i poštovanja profesionalnih i etičkih zahtjeva.

Kod utvrđivanja i ocjene rada ovlaštenih revizora posebna pažnja posvećuje se kvalitetu izvršenih angažmana, poštovanju profesionalnih standarda, primjeni profesionalnog skepticizma, urednosti i potpunosti revizijske dokumentacije, blagovremenom rješavanju stručnih pitanja, poštovanju zahtjeva nezavisnosti i etičkih pravila, kao i doprinosu razvoju i usmjeravanju ostalih članova revizijskog tima.

Parametri za primanja ovlaštenih revizora nisu uređeni na način koji bi mogao ugroziti njihovu nezavisnost, objektivnost ili nepristrasnost u obavljanju revizijskih angažmana. Društvo ne primjenjuje sistem nagrađivanja koji bi ovlaštene revizore podsticao na postupanje suprotno profesionalnim standardima, zakonskim i regulatornim zahtjevima ili internim procedurama kvaliteta.

Društvo smatra da sistem primanja treba podržavati profesionalno ponašanje, odgovornost i kvalitet revizije. Zbog toga se pitanja nezavisnosti, profesionalne etike, kvaliteta dokumentacije i poštovanja internih procedura tretiraju kao važni elementi u ocjeni rada ovlaštenih revizora.

10. NAČIN OBJAVLJIVANJA IZVJEŠTAJA

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine i Smjernicama Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, godišnji izvještaj o transparentnosti objavljuje se u roku od četiri mjeseca od isteka kalendarske godine.

Izveštaj o transparentnosti AUDITAS d.o.o. Sarajevo za 2025. godinu bit će objavljen na internet stranici društva u propisanom roku. Objavljeni izvještaj bit će potpun, dostupan i jednostavan za pronalaženje, a društvo će Revizorskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine dostaviti internet link na kojem je izvještaj objavljen.

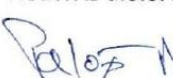
Ukoliko iz tehničkih ili drugih objektivnih razloga objava na internet stranici društva ne bude moguća u propisanom roku, društvo će izvještaj dostaviti Revizorskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine radi objave na internet stranici Komore.

11. IZJAVA RUKOVODSTVA

Rukovodstvo AUDITAS d.o.o. Sarajevo potvrđuje da su informacije sadržane u ovom Izvještaju o transparentnosti, prema njegovom najboljem saznanju, pripremljene na osnovu dostupnih evidencija Društva, važećih propisa i internih informacija za poslovnu 2025. godinu.

Rukovodstvo potvrđuje da je Društvo u 2025. godini primjenjivalo politike i procedure usmjerene na kvalitet revizije, nezavisnost, profesionalnu etiku, kontinuirano profesionalno usavršavanje i odgovorno izvještavanje.

AUDITAS d.o.o. Sarajevo


Meliha Paloš, direktor
Broj: 010-P/26

